



Kungsbacka  
2022-06-16

## Håkan Stigzelius – CV

**Håkan är en mycket erfaren projektledare och en effektiv utförare, han lägger stor vikt vid att hitta rätt detaljnivå vid planering och att beslut är välgrundade och korsfunktionellt förankrade inför verkställandet. Håkan hugger gärna i, och han levererar kvalitet, i tid.**

Under juni 2022 avslutade Håkan en tvåårig fortbildning inom undervattensarbete och sjöentreprenad (Commercial Diver 400 YH-poäng) i Svanesund Orust. Den nya examen kommer med fullständiga certifikat för all yrkesdykning samt Fartygsbefäl Klass VIII och kompletterar därmed hans bakgrund som maskiningenjör.



Från 2015 fram till 2020 har Håkan varit anlitad som Project Assurance Manager och Deputy Chief Project Manager för Volvo Bussars satsning på Elektromobilitet. Tidigare uppdrag har varit som kravhanterare hos Volvo Lastvagnar, dessförinnan har fokus främst legat på projekt- och processledning och då även inom offentlig- och socialekonomisk sektor.

Fem års erfarenhet som kanslichef och generalsekreterare för Svenska Boxningsförbundet har breddat fältet och den praktiska kunskapen inom dokumentering, konflikt- och krishantering samt skarpt arbete under pågående förändring. Även budgetstyrning och verksamhetskoordinering har här varit centrala delar.

Håkans datorvana är stor och nya system tas in fort. Allt arbete som han utfört de senaste femton åren har sorterats efter grundprinciperna i Work Breakdown Structure (WBS), återkommande projekt har lagts upp efter Demingcykelns kvalitetssäkrande principer. Budgetuppföljning direkt kopplad till aktivitet är centralt i Håkans sätt att tänka och administrera. Projektbeskrivningar, beställningar, rapporter och kravspecifikationer skrivs med juridisk exakthet.

## Yrkeslivs- och uppdragserfarenhet

### *Project Assurance- and Deputy Chief Project Manager, Volvo Bussar (2015-2019)*

Programkoordinator och tillförordnad projektchef för projekt inom Volvo Bussars utvecklingsprogram för Elektromobilitet. Speciellt ansvar för förändrings- och riskhantering. Ansvar för stabilt projektgenomförande från start till avslut med kontinuerlig synk mot bolagets övergripande processer (Project Assurance Plan) samt mot bolagets styrgrupp. Intern entreprenadupphandling i samverkan med bolagets fabrik i Polen där slutmontering och byggnation av komplettvagn sker. Uppföljning av logistik och leverans mot slutkund över hela Europa med övergripande ansvar för support (Quality Action Group) från öppet projekt för att möjliggöra trafikstarter och hög löpande tillförlitlighet.

### *Requirement Manager, Platform Development & Systems Engineering, Volvo Group Trucks Technology (2014)*

Översättning av givna projektförutsättningar (prerequisites) till mätbara mål och krav (requirements). Kravhantering och koordinering av olika intressenter för de tidigare faserna i produktutvecklingsprocessen. Rådgivande inför budgetbeslut och gateöppning mellan de olika faserna. Speciellt fokus har lagts på att finna kloka arbetssätt för att bedriva utvecklingsprojekt som genomförs i samverkan med annan del i företaget (Powertrain) som arbetar med snarlik men ändå annorlunda process.

### *Processledare, Fokus Frölunda, Göteborgs Stad (2014)*

Verksamhetsbeskrivning och målformulering enligt SMART-modellen för samprojekt mellan fyra förvaltningar och ett tjugotal föreningar och organisationer samt Primärvården i Västra Götaland. Koordinering och processledning för att nå överenskommelse om vision, definition av verksamhetsområden, smarta mål, arbetsstrategier och konkreta handlingsplaner.

### *Processledning och kursutveckling, Winn Winn West (2013)*

Uppdrag att införa den affärsmässiga dimensionen i Idrottens entreprenörskap för regional och lokal utveckling. Winn Winn West är ett bolag bildat under Västsvenska Idrottsförbundet och Västergötlands Idrottsförbund.

### *Organisationsutveckling, Svenska Landhockeyförbundet (2013)*

Analys av tidigare arbetsrutiner och avtal med Riksidrottsförbundet. Framtagande av budgetuppföljningssystem för styrelse och nya arbetsrutiner för kansli samt överlämning och förankring av dessa rutiner till de nyanställda.

*Generalsekreterare, Svenska Boxningsförbundet (2008-2012)*

Konkret organisationsutveckling baserad på tidigare förstudier sorterad efter WBS med tydlig koppling mellan mål, aktivitet och budget. Generalsekreteraren är kansliets chefstjänsteman med ansvar för att: Förbereda och kalla till styrelsesammanträden, Expediera styrelsens beslut, Upprätta protokoll vid styrelsens sammanträden, Förbereda och kalla till årsmöte, För styrelsens yttrande framlägga inlämnade motioner, På styrelsens uppdrag utarbeta propositioner, Ge råd och stöd i stadgefrågor, Internationella kontakter, Kontakt med myndigheter, Upprättande och kontroll av redovisningar, Till styrelsen lämna ekonomiska rapporter avseende resultat, balans och likviditet, Upprätta förslag till budget, Upprätta årsredovisning, Företräda förbundet såväl inom som utom organisationen.

*Projektanalys samt arbete med Mål- och policy, SBF (2006-2008)*

Analys och utvärdering av Svenska Boxningsförbundets (SBF) samtliga projekt inom ramen för Handslaget (en statlig miljardsatsning för svensk idrott) samt arbete i projektgrupp för framtagande av mål- och policydokument för hållbar utveckling.

*Kursutvecklare, Göteborgs Stad (2006-2008)*

Kursutveckling och kursledning inom situationsanpassat ledarskap efter politiskt beslut med uppdrag till Idrotts- och föreningsförvaltningen.

*Processledare för EU-projekt, Coompanion Göteborg (2007)*

Social- och ekonomisk tillväxt i Angeredsområdet. Projektet syftade till att ge lokalt entreprenörskap möjlighet till förverkligande genom gemensamt forum och organ. Med hållbar utveckling som huvudtema presenterades projektet också under 2007 års EU-kongress för unga i socialt utsatta områden "Children and Young People in Disadvantaged neighbourhoods – New Cohesion Strategies".

*Projektledare för EU-projekt, Angered Boxing Club (2006)*

ABC för Social tillväxt var en förstudie och pilot till arbetssätt där ideella föreningarna fungerar som språngbrädor in till det övriga samhället.

*Projektledning, Idrottskalaset på Heden (2005-2006)*

Koordinering av ett stort antal föreningar och flertalet idrottsförbund att i samarbete med bl.a. VSIF, IOFF och Sport & Evenemang AB förevisa idrottsaktiviteter.

*Arbetsledare, Tranpenad AB (2003-2004)*

Projektorienterad etablering av företaget hos nya kunder inom bl.a. fordonsindustrin. Exempel på kund var Eberspächer där även kvalitetskontroll ingick i uppdraget.

*Montör, Volvo Lastvagnar (2001-2002)*

Montering av lastvagnar i docka med speciella kundkrav bl.a. till Japan, samt på ordinarie lina (avdelning 29271) i Tuve.

*Revisionsarbetare, AGA Gas AB (1999)*

Renovering och besiktning av gasflaskor (gasol, acetylen, oxygen).

## Utbildning

2020 - 2022	<i>Commercial Diver – Anläggningsdykare, Yrgo, Högre yrkesutbildning Göteborgs Stad 400 YH-poäng (2 år).</i>
2006	<i>Projektledning, Umeå Universitet Kontroll och ledarskap, projektstyrning och ledarskap i projekt.</i>
1999-2004	<i>Maskiningenjör, Chalmers Tekniska Högskola 180 hp med inriktning teknisk utveckling och kvalitetsstyrning.</i>
1997	<i>Filosofi, Uppsala Universitet Praktisk Filosofi, Argumentationsanalys, Etik.</i>
1994-1997	<i>Fyrisskolan, Uppsala Gymnasium för Naturvetenskapsprogrammet, teknisk inriktning.</i>

## Språk

- Svenska, flytande (modersmål)
- Engelska, flytande

## Certifikat

- Fartygsbefäl klass VIII
- Maskinbefäl klass VIII
- Short Range Certificate (SRC, VHF)
- Svenskt yrkesdykarcertifikat S30 (lätt utrustning, bärbart tryckluftsförråd, 30 m)
- Svenskt yrkesdykarcertifikat A40 (lätt utrustning, ytluftsförsörjning, 40 m)
- Svenskt yrkesdykarcertifikat B50 / IDSA L3 Surface Supplied Offshore Air Diver (tungdykning med hjälm, ytluftsförsörjning, 50 m, våtklocka)
- Dykarledarcertifikat (S30, A40, B50)
- Heta arbeten